**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения «Шилкинское» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 7525400010000009731 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление от 13 декабря 2012г №306 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1.Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  2. Выдача разрешений на ввод объекта индивидуального жилищного строительствав эксплуатацию |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Анкетирование |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта.являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче  Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта капитального строительствав эксплуатацию | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Нет | 1. В случае отсутствия или несоответствия требованиям действующего законодательства документов:   заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель;  документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель;  правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство;  документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположения сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организацииземельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.   1. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка. 2. Несоответствие объекта капитальногостроительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 3. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительствапроектной документации. 4. Невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.   В случае если в письменном обращении:  не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  текст не поддается прочтению;  содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. | Непредставление заявителем в срок, указанный в электронном сообщении документов в бумажной форме (при подаче заявления и необходимых документов в электронном виде) | Приостанавливается до направления документов, но не более 6 месяцев со дня подачи заявления | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Единый портал государственных и муниципальных услуг;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; шилкинский. рф  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ru  Почтовая связь |
| 2.Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | | | | | |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | Нет | 1. В случае отсутствия или несоответствия требованиям действующего законодательства документов:  заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель;  документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель;  правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство;  документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположения сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.  2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.  3. В случае если в письменном обращении:  не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  текст не поддается прочтению;  содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. | Непредставление заявителем в срок, указанный в электронном сообщении документов в бумажной форме (при подаче заявления и необходимых документов в электронном виде) | Приостанавливается до направления документов, но не более 6 месяцев со дня подачи заявления | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Единый портал государственных и муниципальных услуг;  Официальный сайт органа предоставляющего услугу шилкинский. рф  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ru  Почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | | | | | | | |
| 1 | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность (паспорт) заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Паспорт гражданина Российской Федерации; доверенность заверенная в установленном законом порядке | Наличие | Юридические, физические лица, лица имеющие доверенность заверенную в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт).  Доверенность заверенная в установленном законом порядке | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2.Выдача разрешений на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность (паспорт) заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Паспорт гражданина Российской Федерации; доверенность заверенная в установленном законом порядке | Имеется | Физические лица, лица имеющие доверенность заверенную в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт).  Доверенность заверенная в установленном законом порядке | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием  подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Заявление о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя  Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Акт приемки объекта капитального строительства  Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство  Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов  Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка  Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | | Заявление о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию  Паспорт гражданина Российской Федерации  Доверенность  (оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя)  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Акт приемки объекта капитального строительства  Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство  Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов  Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка  Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (Снятие копии, формирование в дело) | Нет  Нет  В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя  Если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора  Нет  Нет  При наличии  За исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта  Нет | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.  -  -  -  -  -  Документ подписывается лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора  Документы подписываютсяпредставителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения  Схема подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)  - | Форма заявления  (Приложение № 1  -  -  -  -  -  -  -  -  - | Образец заявления (Приложение № 2)  -  -  -  -  -  -  -  -  - |
| 2. Выдача разрешений на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя  Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию  Паспорт гражданина Российской Федерации  Доверенность  (оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя)  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело) | Нет  Нет  В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя  Если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  - | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.  -  -  -  - | Форма заявления  (Приложение № 1)  -  -  -  - | -  -  -  -  - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межжевания территории.  Разрешение на строительство  Положительное заключение государственной экспертизы.  Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.  Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.  Реквизиты разрешения на строительство, дата и номер  Дата и номер положительного заключения, кем выдано.  Кем принято решение, реквизиты нормативного правого акта. | Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края  Администрация муниципального образования | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 дней  5 дней  5 дней  5 дней  5 дней | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |
| 2.Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  Градостроительный план. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.  Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении. | Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  Администрация муниципального образования | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 дней  5 дней | -  - | -  - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
| 1  2. | Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр  В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию указываются причины отказа в выдаче разрешения | Положительный  Отрицательный | Приложение № 3  - | -  - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ru  Почтовая связь  В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | 6 месяцев  6 месяцев | 30 дней  30 дней |
| 2.Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | | | |
| 1  2 | Разрешение на на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию  Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр  В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию указываются причины отказа в выдаче разрешения | Положительный  Отрицательный | Приложение № 3  - | -  - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь  В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | 6 месяцев  6 месяцев | 30 дней  30 дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальнойуслуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче указанного разрешения | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений, проверка наличия документов, указанных в заявлении.  В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления(сообщение должно содержать информацию:  о сроках рассмотрения заявления;  о необходимости в течении 10 рабочих дней со дня получения данного сообщения направить прилагаемые к заявлению документы в бумажном виде) .  Руководителем назначается специалист администрации муниципального образования, ответственный за рассмотрение документов и направление межведомственных запросов. Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, необходимых для предоставления услуги.  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги принимает решение и готовит разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, при наличии оснований для отказа, принимает решение об отказе в выдаче разрешения и готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения.  Указанные документы подписываются руководителем органа прдстовляющего муниципальную услугу.  Заявитель уведомляется по телефону, указанному в заявлении о месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомление об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений. Один экземпляр разрешения либо уведомления заявителя об отказе в его получении выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в администрации муниципльного образования. | 1 рабочий день  1 рабочий день  5 рабочих дней  2 рабочих дня  1 рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |
| 2. Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищногостроительства в эксплуатацию | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальнойуслуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства  Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства или уведомления об отказе в выдаче указанного разрешения | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений, проверка наличия документов, указанных в заявлении.  В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления(сообщение должно содержать информацию:  о сроках рассмотрения заявления;  о необходимости в течении 10 рабочих дней со дня получения данного сообщения направить прилагаемые к заявлению документы в бумажном виде) .  Руководителем назначается специалист администрации муниципального образования, ответственный за рассмотрение документов и направление межведомственных запросов. Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, необходимых для предоставления услуги.  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного стротиельства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги принимает решение и готовит разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства, при наличии оснований для отказа, принимает решение об отказе в выдаче разрешения и готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения.  Указанные документы подписываются руководителем органа прдстовляющего муниципальную услугу.  Заявитель уведомляется по телефону, указанному в заявлении о месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомление об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений. Один экземпляр разрешения либо уведомления заявителя об отказе в его получении выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в администрации муниципльного образования. | 1 рабочий день  1 рабочий день  5 рабочих дней  2 рабочих дня  1 рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ  Руководитель и ответственный специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Руководитель и ответственный специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» МФЦ | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |

**Приложение № 1**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), \Ф.И.О. руководителя |
|  | Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование заявителя - юридического лица, адрес, контактный телефон, сведения о доверенности *(при наличии)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование объекта капитального строительства в соответствии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с проектной документацией*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адрес объекта капитального строительства или строительный адрес )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства,

наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*документы, необходимые для получения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, подпись, расшифровка подписи*)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), \Ф.И.О. руководителя |
|  | Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование заявителя - юридического лица, адрес, контактный телефон, сведения о доверенности *(при наличии)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование объекта капитального строительства в соответствии*

***Индивидуального жилого дома город Шилка***

*с проектной документацией*)

расположенного по адресу ***Забайкальский край, город Шилка, Шилкинский район***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адрес объекта капитального строительства или строительный адрес )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства,

наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*документы, необходимые для получения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, подпись, расшифровка подписи*)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение № 3

# ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование застройщика |
|  | (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  | полное наименование организации - для |
|  | юридических лиц), его почтовый индекс  [\*(1)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20001) |
|  | и адрес, адрес электронной почты) |

# РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(2)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20002) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20003)

I.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 55](garantf1://12038258.55/) Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,

реконструированного объекта капитального строительства; линейного

объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав

линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта

культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности объекта[\*(4)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20004),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(5)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20005)

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с

государственным адресным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(6)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20006)

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении

адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером[\*(7)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20007):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

строительный адрес[\*(8)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20008): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на

строительство, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган,

выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[\*(9)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20009)

# II. Сведения об объекте капитального строительства[\*(10)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20010)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений[\*(11)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20011) | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели[\*(12)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20012) |  |  |  |
| 2.2 Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели[\*(12)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20012) |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели[\*(12)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20012) |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели[\*(12)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20012) |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[\*(13)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20013) | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(1 4)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\bykova\МОИ%20%20ДОКУМЕНТЫ\РАЗРЕШЕНИЯ%20%20НА%20СТРОИТЕЛЬСТВО%20%20И%20ВВОД\Приказ%20Министерства%20строительства%20и%20жилищно-коммунального%20хо.rtf#sub_20014).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |