УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

городского поселения

«Шилкинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Сиволап

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «ШИЛКИНСКОЕ»**

**На январь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Рейды по неблагополучным семьям | 1.01.2019 г.  по 09.01.2019г. | Шайдурова Е. В. |
| 2. | Новогодние городские мероприятия  ГДК г. Шилка  СДК с. Митрофаново | С 03.01.2019г. по 08.01.2019г. | Шайдурова Е. В. |
| 3. | Городская Елка на площади Мира, подведение итогов городского конкурса на лучшую новогоднюю игрушку | 03.01.2019г. | Шайдурова Е. В. |
| 4. | Новогодний турнир по хоккею с мячом на валенках | 05.01.2019г. | Шайдурова Е.В. |
| 5. | Подведение итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление | 12.01.2019г. | Шайдурова Е.В. |
| 6. | Подведение итогов конкурса на лучшее новогоднее видео | 12.01.2019г. | Шайдурова Е.В. |
| 7. | Заседание жилищной комиссии | 25.01.2019г. | Шайдурова Е.В. |
| 8. | Проведение межведомственных комиссий | В течении месяца | Кошман С.А. |
| 9. | Мониторинг прохождения отопительного сезона | В течении месяца | Кошман С.А. |  |
| 10. | Общественная муниципальная комиссия по программе "Формирование комфортной городской среды" | В течении месяца | Кошман С.А. |
| 11. | Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности за 2017 год в комитет по финансам | В течение месяца | Юринская Т. В. |
| 12. | Отчетность в ПРФ, налоговую, ФСС, статистику | В течение месяца | Юринская Т. В. |
| 13. | Подготовка проекта решения "О внесении изменений в бюджет 2017 г." | В течение месяца | Юринская Т. В. |
| 14. | Внесение изменений в реестр муниципальной собственности. | В течение месяца | Яринская З. Б. |
| 15. | Проведение аукционов на заключение договоров аренды земельного участка, муниципального имущества. | В течение месяца | Яринская З. Б. |
| 16. | Кадровое делопроизводство. | В течение месяца | Яринская З. Б. |
| 17. | Подготовка Актов по аварийному жилью. | В течение месяца | Яринская З. Б. |
| 18. | Отчет в статистику | В течении месяца | Яринская З.Б. |
| 19. | Работа с программой "Формирование комфортной городской среды" | В течение месяца | Ушакова А. Н. |
| 20. | Работа с фондом капитального ремонта Забайкальского края. | В течение месяца | Ушакова А. Н. |
| 21. | Работа с сайтом администрации | В течении месяца | Ушакова А.Н. |
| 22. | Рейды по муниципальному жилью городского поселения "Шилкинское" | В течение месяца | Семенова А.Н. |
| 23. | Работа с нанимателями жилых помещений по ул. Котовского, 2 | В течение месяца | Семенова А.Н. |
| 24. | Работа с гражданами, состоящими на учете нуждающихся в жилом помещении на территории городского поселения "Шилкинское", снятие с учета граждан, согласно ЖК РФ не имеющих право на получение жилого помещения по оговору социального найма | В течении месяца | Семенова А.Н. |
| 25. | Внесение изменений в похозяйственные книги | В течение месяца | Трусова С. В. |
| 26. | Работа с поквартирными карточками | В течение месяца | Трусова С. В. |
| 27. | Годовой и квартальный отчет (1 МУ) | В течении месяца | Трусова С.В. |
| 28. | Годовой и квартальный отчет (форма 14) | В течении месяца | Трусова С.В. |
| 29. | Выдача справок населению | В течении месяца | Трусова С.В. |
| 30. | Сессия Совета городского поселения "Шилкинское" | 01.12.2019г. | Бабич Т.Е. |
| 31. | Сдача документов в регистр | В течение месяца | Бабич Т. Е. |
| 32. | Ведение реестров постановлений и распоряжений. | В течение месяца | Бабич Т. Е. |
| 33. | Подготовка к сдаче документов в архив | В течении месяца | Бабич Т. Е. |
| 34. | Выдача разрешений на строительство, на ввод в эксплуатацию. | В течение месяца | Гудков Н.И. |
| 35. | Выдача ордеров на проведение земляных работ. | В течение месяца | Гудков Н.И. |
| 36. | Выезд на замеры земельных участков. | В течение месяца | Деминова О.И. |
| 37. | Приём граждан по земельным вопросам. | В течение месяца | Деминова О.И. |
| 38. | Продление договор аренды земельных участков | В течении месяца | Деминова О.И. |
| 39. | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предварительное согласование предоставления земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена. | В течении месяца | Деминова О.И. |
| 40. | Добавление жилых домов в программу ФИАС. | В течение месяца | Осипов И.А. |
| 41. | Приём граждан по земельным вопросам подготовка договоров купли-продажи земельного участка. | В течение месяца | Осипов И.А. |
| 42. | Выезд на замеры. | В течение месяца | Осипов И.А. |
| 43. | Муниципальный земельный контроль. | В течение месяца | Осипов И.А |
| 44. | Подготовка пакета документов на монтаж и оформление новогодних горок, елки | В течении месяца | Пичуев С.Ю. |
| 45. | Подготовка пакта документов на текущее обслуживание линий уличного освещения на 2018 год | В течении месяца | Пичуев С.Ю. |
| 46. | Составление мероприятий на 2018 год по работе дорожного фонда | В течении месяца | Пичуев С.Ю. |
| 47. | Самоподготовка по изучению нормативно-правовых актов. | В течение месяца | Антипина Н.В. |
| 48. | Консультация специалистов администрации по правовым вопросам. | В течение месяца | Антипина Н.В. |
| 49. | Обжалование судебных актов. | В течение месяца | Антипина Н.В. |
| 50. | Подача исковых заявлений в суд. | В течение месяца | Антипина Н.В. |
| 51. | Участие в работе жилищной комиссии. | В течение месяца | Антипина Н.В. |
| 52. | Подготовка материалов для подачи исковых заявлений в суд | В течение месяца | Антипина Н.В. |
|  |  |  |  |